

Regulamin konkursu „Minigranty na wolontariat dla dziedzictwa” w roku 2026

Niniejszy regulamin określa zasady naboru, przyznawania, realizacji i rozliczania minigrantów w konkursie na minigranty (**konkurs**) w ramach zadania „Profesjonalizacja wolontariatu dla dziedzictwa” (**zadanie**), realizowanego przez Stowarzyszenie „Wieża Książęca w Siedlęcinie” (**Stowarzyszenie**), dofinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 – ścieżka „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” edycja 2025 (**regulamin**).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Warunki organizacji konkursu

Konkurs „Minigranty na wolontariat dla dziedzictwa” jest realizowany z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Środki finansowe na realizację mikroprojektów zapewnia Stowarzyszenie w ramach zadania „Profesjonalizacja wolontariatu dla dziedzictwa” realizowanego przez Stowarzyszenie, w ramach programu „WOW w NGO!”, edycja 2025.

Zwycięstwo w konkursie nie jest tożsame ze zdobyciem nagrody finansowej w rozumieniu przepisów podatkowych. Laureat konkursu wygrywa możliwość realizacji autorskiej inicjatywy wolontariackiej, której finansowanie zabezpiecza Stowarzyszenie.

Konkurs jest organizowany z poszanowaniem zasad równości. Postępowanie konkursowe wyklucza faworyzowanie, dyskryminowanie uczestników konkursu szczególnie ze względu na wiek, płeć, światopogląd.

2. Definicje

Na potrzeby regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Minigrant** – wsparcie finansowe przyznawane na realizację mikroprojektu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. **Mikroprojekt** – autorska inicjatywa wolontariacka realizowana przez wolontariuszy na rzecz dziedzictwa, w tym zwłaszcza obiektów na Szlaku Zamków Piastowskich lub jego otoczenia.

3. Cele konkursu

Celem konkursu jest wsparcie Stowarzyszenia w rozwoju wolontariatu, w tym wolontariatu systematycznego na rzecz dziedzictwa kulturowego, krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności na obszarze Szlaku Zamków Piastowskich, poprzez dofinansowanie oddolnych działań wolontariackich za pośrednictwem minigrantów.

§ 2. Minigranty

1. Minigranty mają charakter wsparcia finansowego w wysokości od 500 do 2000 zł każdy.
2. W roku 2026 przewiduje się przyznanie minimum 5 (pięciu) minigrantów.
3. Łączna wartość minigrantów w ramach konkursu w 2026 wynosi 10000 zł.
4. Przyznane w konkursie środki zostaną przekazane w formie zaliczki na rachunek bankowy wskazany w zawieranej umowie.

§ 3. Mikroprojekty

1. Mikroprojekt to pomysł na działanie wolontariackie, które odpowiada na zdiagnozowaną potrzebę. Dofinansowane mogą zostać działania, które służą ochronie, opiece lub promocji dziedzictwa, zwłaszcza na Szlaku Zamków Piastowskich, działania integracyjne i społeczne na rzecz społeczności lokalnej lub społeczności wolontariuszy oraz działania ukierunkowane na rozwój i promocję działalności wolontariackiej.

2. Mikroprojekty powinny mieć charakter prospołeczny i koncentrować się na działaniu a nie na finansowaniu i zakupie wyposażenia. Powinny być skupione na wykonywaniu działań ochotniczych, angażowaniu jak największej liczby uczestników, tak aby pozwalały wolontariuszom wykorzystać w trakcie zadań swoje umiejętności, wiedzę a praca wolontariacka była dominującą formą realizacji projektu. Mile widziane są mikroprojekty wspierające wolontariat systematyczny, rozumiany jako zaangażowanie wolontariuszy przez okres ponad 3 miesiące.
3. Przykładowe typy działań na rzecz zamków:
 - a. prace porządkowe i opiekuńcze (w zakresie niewymagającym pozwoleń konserwatorskich),
 - b. oprowadzanie po obiektach, interakcje z turystami,
 - c. organizacja animacji edukacyjnych i wydarzeń popularyzatorskich.
4. Przykładowe typy działań na rzecz Szlaku:
 - a. objęcie opieką wybranych odcinków przez wolontariuszy,
 - b. regularne sprzątanie, monitorowanie stanu szlaku i raportowanie problemów do zarządcy (PTTK),
 - c. oznakowanie, popularyzacja tras oraz tworzenie własnych mikroprzewodników.
5. Przykładowe typy działań w miejscowościach przy Szlaku:
 - a. identyfikacja i promocja elementów lokalnego dziedzictwa (np. małej architektury, zieleni, historii mówionej),
 - b. organizacja spacerów tematycznych,
 - c. mapowanie dziedzictwa,
 - d. tworzenie mikroekspozycji.
6. Działania integracyjne i społeczne:
 - a. wydarzenia lokalne pod hasłem „wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa” lub „wspólna przestrzeń – wspólna odpowiedzialność”,
 - b. działania międzypokoleniowe i sąsiedzkie z udziałem lokalnej społeczności.
7. Działania ukierunkowane na rozwój i promocję działalności wolontariackiej dla dziedzictwa:
 - a. działania promujące wolontariat dla dziedzictwa,
 - b. działania rozwijające kompetencje wolontariuszy.

8. Realizacja mikroprojektów nie może być tożsama z aktualnie prowadzoną działalnością Stowarzyszenia w ramach innych projektów, zastępować tych działań, lub działań, które realizowane byłyby w ramach statutowej działalności Stowarzyszenia.

§ 4. Kto może się ubiegać minigrant

1. O minigrant mogą się ubiegać wolontariusze współpracujący ze Stowarzyszeniem (**wnioskodawca**).
2. Dopuszcza się zgłoszenia indywidualne oraz zespołowe (z wyznaczonym liderem zespołu).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego w terminie naboru.
4. Formularz może złożyć wolontariusz, który:
 - a. jest pełnoletni,
 - b. w przypadku zgłoszenia zespołowego formularz składa lider zespołu.
5. Lider zespołu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
6. Wymagane jest posiadanie aktywnego profilu w SOW (Systemie Obsługi Wolontariatu) przez wolontariusza składającego formularz.

§ 5. Zasady finansowania

1. W ramach przyznanego minigrantu można sfinansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Minigranty nie mogą stanowić wkładu własnego innych działań, mają być realizowane jako samodzielny mikroprojekt.
3. W konkursie nie jest wymagany wkład własny.
4. Środki finansowe poniesione w ramach realizacji minigrantu muszą być:
 - a. racjonalne i efektywne dla zrealizowania zaplanowanych działań;
 - b. skalkulowane zgodnie ze stawkami rynkowymi;

- c. udokumentowane i wydatkowane w terminie realizacji mikroprojektu;
 - d. przewidziane w budżecie danego minigrantu;
 - e. zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
5. W ramach konkursu nie mogą być finansowane wydatki:
- a. nie związane bezpośrednio z realizacją minigrantu i/lub poniesione poza wyznaczonym czasem jego realizacji;
 - b. będące wynagrodzeniem lidera lub pozostałych członków grupy;
 - c. inne nie wynikające z charakteru minigrantu lub niezgodne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 6. Nabór i składanie wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie: od 23 kwietnia 2026 r. do 22 maja 2026 r.
2. Wnioski należy składać w formie elektronicznej – za pomocą formularza online: <https://forms.gle/tdv2Htikw8hPqjvA6>.

§ 7. Ocena i wybór mikroprojektów

1. Ocena mikroprojektów przebiega dwuetapowo: formalna i merytoryczna.
2. Ocenę formalną wniosku przeprowadza Koordynatorka wolontariatu.
3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich poprawienia w terminie do 2 dni roboczych.
4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja złożona z minimum 3 osób. W skład komisji wchodzi: Koordynatorka wolontariatu, członkowie Zarządu lub osoby powołane przez Prezesa Stowarzyszenia. Komisja rozpoczyna ocenę merytoryczną po pozytywnej ocenie formalnej wniosku.
5. Komisja w ramach oceny merytorycznej może poprosić wnioskodawcę o przedstawienie wyjaśnień. Czas na przedstawienie wyjaśnień nie jest wliczany w czas pracy Komisji.
6. Kryteria merytoryczne oceny obejmują m.in.:
 - a. jasno określony cel działania, realność wykonania,
 - b. kreatywne, autorskie projekty,
 - c. stopień i skala zaangażowania wolontariuszy,

- d. adekwatność budżetu do proponowanych działań,
- 7. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 1 czerwca 2026 r.
- 8. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 8. Realizacja mikroprojektów

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu podpisane zostaną umowy na realizację zwycięskich mikroprojektów (**umowa**). Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.
2. Z każdym biorącym udział w mikroprojekcie wolontariuszem podpisane zostanie porozumienie wolontariackie.
3. Wszyscy wolontariusze biorący udział w mikroprojekcie zobowiązani są do prowadzenia rejestru przepracowanych godzin w SOW.
4. Działania w ramach mikroprojektów mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego w mikroprojekcie jako jego data końcowa. Do daty końcowej muszą zostać poniesione wszystkie wydatki w danym mikroprojekcie.
5. Wszystkie mikroprojekty muszą być zakończone do 31 października 2026 r.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania mikroprojektu w ten sposób, aby zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczenia wolontariackiego.
7. Budżet mikroprojektu powinien uwzględniać wydatki na niezbędne koszty w zakresie wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, w tym na wyżywienie, pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją mikroprojektu, ubezpieczenie NNW dla wolontariuszy wykonujących świadczenia przez okres do 30 dni.
8. Jeśli mikroprojekt, dla którego porozumienia wolontariackie są zawierane na okres dłuższy niż 30 dni, zakłada zorganizowanie akcji wolontariackiej o uzasadnionej potrzebie wzmożonej ochrony ubezpieczeniowej, rekomenduje się zawieranie umów ubezpieczenia NNW dla wszystkich wolontariuszy na czas wykonywania świadczeń wolontariackich w trakcie takiej akcji.
9. Jeśli mikroprojekt zakłada działania z udziałem małoletnich:
 - a. wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia obowiązujących w Stowarzyszeniu standardów ochrony małoletnich;

- b. wolontariusze, którzy w ramach realizacji mikroprojektu będą mieć kontakt z małoletnimi, muszą zostać poddani weryfikacji w zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - c. weryfikacja, o której mowa w lit b, obejmuje sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz dostarczenie przez obowiązanego wolontariusza informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
 - d. osoby, które nie przejdą pozytywnie procesu weryfikacji, nie mogą być dopuszczone do działań w mikroprojekcie z udziałem dzieci.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
- a. realizacji działań zgodnie z opisem zawartym we wniosku,
 - b. dokumentowania działań fotograficznie,
 - c. stosowania wymaganych oznaczeń i logotypów.
11. Stowarzyszenie może prowadzić bieżący monitoring realizacji mikroprojektów.

§ 9. Rozliczenie i ewaluacja

1. Termin złożenia rozliczenia: dla każdego mikroprojektu do 2 tygodni po jego zakończeniu, nie później niż do 14 listopada 2026 r.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują m.in.:
 - a. materiały i usługi edukacyjne,
 - b. druk i materiały promocyjne,
 - c. drobne zakupy związane z realizacją działań,
 - d. wyżywienie wolontariuszy,
 - e. koszty przejazdów wolontariuszy związane z realizacją mikroprojektu,
 - f. ubezpieczenie NNW dla wolontariuszy na okres wykonywania prac wolontariackich w mikroprojekcie,
 - g. opłata za zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące sprawdzenia osoby w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
3. Zakup alkoholu i używek ze środków z minigrantu jest niedozwolony.
4. Wszystkie wydatki muszą zostać udokumentowane fakturami.
4. Rozliczenie obejmuje:
 - a. sprawozdanie końcowe z realizacji minigrantu,

- b. rozliczenie zaliczki,
 - c. dokumentację fotograficzną.
5. Wsparcie Stowarzyszenia w ewaluacji konkursu jest rekomendowane.

§ 10. Promocja i oznakowanie

1. W ramach realizacji mikroprojektu wymagane jest:
 - a. informowanie o dofinansowaniu w materiałach promocyjnych,
 - b. stosowanie logotypów: Stowarzyszenia oraz odpowiedniego zestawienia znaków NIW-CRSO programu Korpusu Solidarności.
2. Wzory logotypów zostaną udostępnione wolontariuszom realizującym minigranty po zawarciu umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. nierozstrzygnięcia konkursu w całości lub części,
 - c. zmniejszenia liczby przyznanych minigrantów,
 - d. przeprowadzenia kolejnego naboru wniosków.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Kontakt:

Ewa Małocha
Koordynatorka wolontariatu
@: e.malocha@wiesziedlecin.pl